



**DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO DI SETTIMO TORINESE**  
Viale Piave 20 - tel. 0118950906 - fax 0118954659 - 10036 SETTIMO TORINESE

e-mail: [toee164009@istruzione.it](mailto:toee164009@istruzione.it) web: [www.ddivcircolosettimo.it](http://www.ddivcircolosettimo.it)

Scuola Primaria "Rodari"  
Viale Piave, 20 tel. 0118950906

Scuola Primaria "Andersen"  
Via Consolata, 27 tel. 0118955377

Scuola dell'Infanzia  
Via Consolata, 27 tel.0118955522

Prot. n. 2224/B19

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
SCUOLA PRIMARIA  
RODARI e ANDERSEN

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

**La Scuola è luogo di formazione culturale e umana ed è il punto d'incontro e di dialogo costruttivo tra docenti, famiglie e alunni.**

**La circolare ha lo scopo di fornire alle famiglie informazioni utili ad una consapevole partecipazione alla vita della Scuola. Si confida nella insostituibile collaborazione dei genitori per una sempre migliore organizzazione dell'intervento educativo e per avviare gli alunni all'acquisizione di corrette ed educate abitudini di vita anche attraverso il rispetto delle norme basilari di comportamento.**

#### INDICE

- I - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA
- II - CALENDARIO SCOLASTICO
- III - ENTRATA ALUNNI E GIUSTIFICAZIONE RITARDI
- IV - USCITA ALUNNI
- V - MODALITA' DI ACCESSO E DI USCITA
- VI - GIUSTIFICAZIONE ASSENZE
- VII - SCIOPERI DEL PERSONALE DOCENTE  
ASSEMBLEA SINDACALE
- VIII - ABBIGLIAMENTO
- IX - PEDICULOSI
- X - DIVIETO DI INTRODUZIONE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO  
DI CIBI E BEVANDE AD USO COLLETTIVO NON IN REGOLA CON I REQUISITI DI LEGGE
- XI - ORARIO DEGLI UFFICI
- XII - STRALCIO DEL REGOLAMENTO

## **I - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

### **CALENDARIO DEGLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE ( Orario dalle ore 17 alle ore 19 )**

Mercoledì 01 ottobre	Assemblea genitori	Mercoledì 22 aprile	Colloqui individuali
Mercoledì 15 ottobre	Assemblea 1 ora Elezioni interclasse	Mercoledì 29 aprile	Colloqui individuali
Mercoledì 05 novembre	Interclasse 40 minuti solo il rappresentante	Mercoledì 06 maggio	Interclasse 1 ora solo il rappresentante
Mercoledì 26 novembre	Colloqui individuali	Giovedì 18 giugno	Consegna schede
Mercoledì 03 dicembre	Colloqui individuali		
Mercoledì 11 febbraio	Consegna schede		

Se i Docenti lo riterranno necessario convocheranno i genitori per iscritto. Anche in caso di convocazione, i Genitori saranno ammessi nell'edificio scolastico solo quando gli alunni e gli Insegnanti si trovano già nelle aule, non prima quindi delle ore 8,30 (dopo il suono del campanello).

Per motivi di opportunità e di sicurezza i genitori sono invitati a recarsi alle assemblee di classe ed al colloquio individuale con gli Insegnanti senza bambini poiché i collaboratori scolastici, anche se in servizio, **non sono tenuti alla sorveglianza degli alunni.**

**Durante l'entrata degli alunni i genitori non hanno accesso ai locali scolastici se non per gravi motivi.** L'accesso alle aule è consentito solo se autorizzato dagli Insegnanti.

I Genitori sono pregati di non utilizzare il telefono per comunicare durante l'orario scolastico con gli Insegnanti che, essendo responsabili della custodia degli alunni, non sono autorizzati ad abbandonare le classi durante le ore di lezione.

Non sono consentite telefonate a carico della scuola se non per comunicazioni relative alla salute o di natura strettamente didattica.

## **II - CALENDARIO SCOLASTICO**

Inizio dell'anno scolastico: lunedì 15 settembre 2014; termine delle lezioni giovedì 11 giugno 2015 ore 12,30.

Il calendario dell'anno scolastico 2014/2015 prevede le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

- **le festività civili e religiose: 1 novembre, 8 dicembre 2014, 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno 2015**
- **sabato 1 novembre a domenica 2 novembre 2014 (festività dei Santi)**
- **da sabato 6 dicembre a lunedì 8 dicembre 2014 (festività dell'Immacolata)**
- **da mercoledì 24 dicembre 2014 a martedì 6 gennaio 2015 compresi (vacanze natalizie)**
- **da sabato 14 febbraio a martedì 17 febbraio 2015 compresi (Carnevale)**
- **da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2015 compresi (vacanze pasquali)**
- **da venerdì 1 maggio a domenica 3 maggio 2015 (festa del lavoro)**
- **da sabato 30 maggio a martedì 2 giugno 2015 (festa della Repubblica).**

## **III - ENTRATA ALUNNI E GIUSTIFICAZIONI RITARDI**

L'ingresso degli alunni è stabilito **dalle ore 8,25 alle ore 8,30.**

Si raccomanda di evitare ritardi che costituiscono un ostacolo per il puntuale avvio delle attività didattiche e favoriscono nei bambini l'acquisizione di pessime abitudini.

Il regolamento di Circolo prevede che vengano convocati in Direzione i Genitori degli alunni abitualmente in ritardo: dopo tre ritardi verrà data comunicazione scritta e i genitori dovranno giustificare in Direzione.

I ritardi dovuti a visite mediche o ad altri gravi motivi, vanno comunque giustificati, per iscritto, dai Genitori. La comunicazione preventiva entro le ore 9 del ritardo per gli alunni che usufruiscono del servizio mensa è indispensabile per la prenotazione del pasto. (La Scuola effettua la prenotazione **entro le ore 9**).

E' vietato l'uso del telefono cellulare in scuola.

#### **IV - USCITA ALUNNI**

Tutti gli alunni devono essere prelevati dai genitori o da persona adulta di fiducia con delega debitamente compilata (deve riportare il numero di un documento per poter identificare le persone) su apposito modulo da tenere agli atti della scuola.

Gli alunni vengono accompagnati fino al cancello esterno dagli insegnanti, responsabili della loro custodia.

Per un'uscita ordinata e sicura di tutte le scolaresche si chiede la preziosa e insostituibile collaborazione dei genitori **che vengono vivamente pregati di evitare l'accalcarsi pericoloso e inutile al cancello d'ingresso.**

Allo scopo di evitare ingorghi, le classi usciranno dalle ore 16,30 con il seguente ordine:

**- classi prime - classi seconde - classi terze - classi quarte - classi quinte.**

Il ritiro degli alunni deve avvenire tempestivamente. Dopo tre ritardi di quindici minuti i genitori dovranno giustificare in Direzione il mancato ritiro.

E' opportuno che i bambini abbiano sempre in cartella un "poncho" o un "Kee-way", perché possano proteggersi all'uscita in caso di pioggia e si eviti il pericoloso assembramento dei Genitori con ombrelli. Si confida nella collaborazione delle famiglie, affinché vengano rispettate le suddette regole, dettate da esigenze di sicurezza, di ordine e di serenità.

#### **Rientro a casa dalle ore 12,30 alle ore 13,50**

Il periodo tra le ore 12,30 e le 13,50, per gli alunni che trascorrono il tempo mensa a scuola, è orario scolastico a tutti gli effetti per il valore socializzante ed educativo attribuibile al momento del pasto.

Il ritorno a casa alle ore 12,30 per il consumo del pasto sarà possibile solo a seguito di richiesta scritta motivata dei genitori. In questi casi l'alunno non può uscire dalla scuola se il genitore non ne ha preventivamente comunicato l'esigenza per iscritto e se non viene a prelevarlo personalmente o tramite una persona maggiorenne di sua fiducia a ciò delegata e il cui nominativo va preventivamente comunicato per iscritto. Il rientro del bambino a scuola avverrà alle ore 13,50.

In nessun caso si può permettere all'alunno di uscire da solo dall'edificio scolastico durante l'orario scolastico dalle ore 8,30 alle ore 16,30. **Non si concedono autorizzazioni per uscite anticipate per la partecipazione ad attività diverse: sportive, teatrali, musicali... che possono essere concordate con i diversi Enti per un orario posteriore a quello scolastico.**

**Fuori dall'orario delle lezioni** e delle previste attività è **vietato** l'accesso ai locali scolastici per cui nessun alunno sarà autorizzato ad accedere alle aule per il recupero di libri, quaderni o altro materiale scolastico dimenticato. Solo in caso di indispensabilità (giacca nel periodo freddo, occhiali da vista,...) si può recuperare il materiale attendendo che il collaboratore scolastico in servizio possa accompagnare l'alunno in classe.

#### **V - MODALITA' DI ACCESSO E DI USCITA**

##### **SCUOLA ANDERSEN**

Da Piazza Madonna dell'Arco per **tutti gli alunni:**

Ingresso ore 8,25 fino al termine dell'entrata alunni. Il cancello viene chiuso alle ore 8,35.	Uscita ore 12,30
Ingresso ore 13,50	Uscita ore 16,30

Il personale non è autorizzato a lasciar utilizzare l'ingresso di Via Consalata nelle fasce orarie sopraindicate, pertanto si invitano le Famiglie al rispetto della norma evitando discussioni con il personale stesso.

Da Via Consolata:

- ingresso per il prescuola
- uscita dal postscuola
- entrate posticipate
- uscite anticipate.

### **SCUOLA RODARI**

Da Via San Mauro per **tutti gli alunni**:

Ingresso ore 8,25 fino al termine dell'entrata alunni Il cancello viene chiuso alle ore 8,35.	Uscita ore 12,30
Ingresso ore 13,50	Uscita ore 16,30

Il personale non è autorizzato a lasciar utilizzare l'ingresso di Viale Piave nelle fasce orarie sopraindicate, pertanto si invitano le Famiglie al rispetto della norma evitando discussioni con il personale stesso.

Da Viale Piave:

- ingresso per il prescuola
- uscita dal postscuola
- entrate posticipate
- uscite anticipate
- accesso agli uffici.

### **VI - GIUSTIFICAZIONE ASSENZE**

**Tutte le assenze e i ritardi** devono essere giustificate tramite diario. Le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate con autocertificazione dei genitori su foglio che rimane agli atti della scuola. I sabati e le festività o i giorni di vacanza che seguono l'assenza sono considerati giorni di assenza da giustificare ( esempio: da lunedì a venerdì = 7 giorni di assenza perché si conteggiano sabato e domenica).

Le assenze per motivi di famiglia che precedono periodi di chiusura della scuola è opportuno che siano preventivamente comunicate agli insegnanti.

Si ricorda che gli alunni devono assolvere all'obbligo scolastico pertanto **le assenze, le entrate posticipate, le uscite anticipate o in orario scolastico devono essere seriamente motivate**. Si invitano i Genitori a predisporre anche le visite mediche in modo che incidano il meno possibile con la frequenza scolastica.

### **VII - SCIOPERI DEL PERSONALE DOCENTE**

In caso di sciopero degli Insegnanti le Famiglie saranno avvisate dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

In occasione di scioperi, per evitare incidenti e unicamente per impedire che gli alunni possano sfuggire al controllo sia della famiglia che della scuola, si chiede ai Genitori di scrivere sul diario che il bambino è rimasto a casa o è giunto in ritardo rispetto all'orario normale a causa dello sciopero. Tale annotazione non deve essere intesa come una giustificazione, che non sarebbe di per sé necessaria, bensì come comunicazione richiesta dalla scuola nell'interesse esclusivo delle famiglie e degli alunni.

### **ASSEMBLEA SINDACALE**

In caso di assemblea sindacale del personale docente, indetta in orario di lezione (due ore all'inizio o fine delle attività didattiche) sarà sospesa l'attività nelle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea e per la durata della stessa.

Le famiglie saranno avvertite preventivamente tramite comunicazione sul diario.

### **VIII - ABBIGLIAMENTO**

Ogni assemblea di classe deciderà autonomamente il tipo di abbigliamento da adottare. A tutti è richiesto un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

Per l'attività di EDUCAZIONE FISICA da svolgersi in PALESTRA è obbligatorio calzare scarpe da ginnastica pulite, da usare esclusivamente a tale scopo.

### **IX - PEDICULOSI**

Per prevenire il fastidioso diffondersi dei "pidocchi" e per consentire un intervento tempestivo, si rende indispensabile la collaborazione delle Famiglie nel controllo attento e periodico (settimanale) dei capelli dei bambini, considerando che gli insegnanti, pur disponibili, non sono tenuti a svolgere mansioni specifiche di controllo sanitario.

Al fine di evitare comunque spiacevoli equivoci, si precisa che l'insegnante, allorché ravvisi un caso di sospetta pediculosi, ha il dovere di avvisare i genitori e chiedere che vengano attuate le misure di controllo e di prevenzione.

### **X - DIVIETO DI INTRODUZIONE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI CIBI E BEVANDE A USO COLLETTIVO NON IN REGOLA CON I REQUISITI DI LEGGE.**

Per ragioni di carattere igienico-sanitario è vietato introdurre cibi e bevande AD USO COLLETTIVO (\*) non in sintonia con i requisiti di legge. I suddetti cibi (dolci e/o salati) e bevande, devono indicare nella confezione la data di preparazione e di scadenza (\*\*), in mancanza di tali requisiti, non dovranno in alcun modo essere distribuiti agli alunni. Gli Insegnanti vigileranno affinché tali cibi non vengano assunti dagli alunni.

(\*) Per uso collettivo si intende la distribuzione di cibi (es.: torte, pasticcini, salatini, ecc...) in occasioni di

    festa, compleanni, ricorrenze, ecc.

(\*\*) Se i cibi provengono da laboratori artigianali occorre comunque la data di preparazione e di scadenza.

### **XI - ORARIO DEGLI UFFICI**

**L'Ufficio di Segreteria**, con ingresso da **Viale Piave 20**, resterà aperto al pubblico al mattino **dal lunedì al venerdì** dalle **ore 10.00** alle **ore 11.30**, e al pomeriggio dalle **ore 15.30** alle **ore 17.15**.

**Il Dirigente Scolastico** riceverà i Genitori tutti i giorni escluso il giovedì, compatibilmente con i propri impegni, preferibilmente previo appuntamento.

Copia del Piano dell'Offerta Formativa e della Programmazione sarà data ai Rappresentanti di classe successivamente alla loro nomina.

Si coglie l'occasione per ringraziare della collaborazione e per augurare buon anno scolastico alle famiglie e agli alunni tutti.

Settimo Torinese, 23 settembre 2014

Il Dirigente Scolastico  
Franca Fiore

## **XII - STRALCIO DEL REGOLAMENTO**

### **Art. 10 - ORARIO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI**

- 1) - L'orario scolastico è di 40 ore settimanali, suddivise in otto ore al giorno dalle 8,30 alle 16,30 per cinque giorni, dal lunedì al venerdì.
  - In casi eccezionali si ammette che, su richiesta motivata dei genitori, l'alunno possa recarsi a casa per il pranzo e seguire l'orario 8,30/12,30 – 14,00/16,30.
  - Non è consentito in alcun caso agli alunni di recarsi sporadicamente a casa per il pranzo se i genitori non esplicitano per iscritto l'esigenza motivata all'insegnante e se non li prelevano personalmente o ne affidano l'incarico a persona di loro fiducia preventivamente indicata per iscritto all'insegnante di classe.
- 2) L'uscita anticipata degli alunni dalla scuola può avvenire dietro richiesta scritta e firmata dal responsabile dell'obbligo scolastico. L'alunno sarà consegnato esclusivamente al genitore o a persona di sua fiducia preventivamente indicata per iscritto all'insegnante di classe.
- 3) Gli alunni che per indisposizione o infortunio dovessero lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, saranno accompagnati a casa da un genitore appositamente convocato o da persona di fiducia, delegata per iscritto.
- 4) Ogni variazione di orario di lezione deve essere autorizzata dal Consiglio di Circolo ai sensi del D.P.R. 416/74, art. 6.
- 5) L'ingresso degli alunni avviene nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni: ad esso devono attendere gli insegnanti che dovranno trovarsi in servizio entro tale ora.
- 6) Verranno convocati dal Dirigente Scolastico i genitori degli alunni abitualmente in ritardo, su segnalazione degli insegnanti di classe, i soli in grado di valutare l'opportunità del provvedimento in relazione alle singole situazioni. Gli insegnanti sono tenuti ad accettare a scuola gli alunni ritardatari; verrà comunque richiesta adeguata giustificazione.
- 7) Dal momento dell'entrata degli alunni nell'edificio scolastico fino all'uscita dallo stesso, la vigilanza è affidata ai docenti di classe, salvo i casi di forza maggiore in cui gli stessi si avvarranno della collaborazione del personale ausiliario.
  - a) Tutti gli insegnanti in servizio hanno il compito di intervenire su tutti gli alunni per prevenire situazioni di possibile pericolo e per correggere comportamenti non corretti.
- 8) Il personale ausiliario è tenuto a collaborare nella vigilanza degli alunni che si recano, individualmente o a piccoli gruppi, ai servizi o in altre parti dell'edificio e a prestare la massima sorveglianza all'ingresso dei locali scolastici onde evitare l'intrusione di persone non convocate.
- 9) Allo stesso personale è affidata la vigilanza delle classi temporaneamente scoperte in attesa dell'insegnante supplente.
- 10) Durante l'intervallo il personale docente, con la collaborazione di quello ausiliario, vigila sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.
- 11) Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avviene ordinatamente, con la vigilanza dei docenti di classe e non e la collaborazione del personale ausiliario (vedasi 7).
- 12) In caso di sciopero degli insegnanti gli alunni non accompagnati dai genitori, dopo l'ingresso nell'edificio scolastico non potranno essere rimandati a casa. Saranno accolti dagli insegnanti che non aderiscono allo sciopero.
- 13) In caso di sciopero la direzione si impegna ad avvisare le famiglie dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.
- 14) I tempi di lavoro degli alunni devono essere congrui con le loro capacità:
  - la distribuzione delle ore di insegnamento nelle 8 ore di tempo scuola deve tener conto dei tempi di affaticabilità dei bambini e dei giusti tempi di recupero compresi gli intervalli del mattino e del pomeriggio;
  - alternanza dei tempi di studio in aula con tempi di recupero e con attività fuori aula, quali attività di laboratorio, pittoriche, teatro, danza, ecc. ugualmente importanti nel processo formativo degli alunni.
- 15) Nell'organizzazione delle attività didattiche si tiene conto della tipologia a Tempo Pieno che richiede una particolare attenzione ad esaurire l'impegno dell'alunno nel tempo scuola dato (consistente in otto ore quotidiane per cinque giorni settimanali) evitando, se non raramente e marginalmente, di affidare compiti che devono essere svolti a scuola.

### **Art. 11 - PRESENZA E ASSENZA DEGLI ALUNNI**

- 1) La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, visite d'istruzione, corsi integrativi, ecc.) che vengono svolte nell'orario di lezione, nel contesto della programmazione educativa e didattica.
- 2) E' obbligatoria la giustificazione scritta da parte di un genitore per tutte le assenze anche di mezza giornata.
- 3) Le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate con autocertificazione dei genitori su foglio che rimane agli atti della scuola. Il sabato, le festività e le chiusure della scuola vengono conteggiate nei cinque giorni.

### **Art. 12 - INCONTRI CON I GENITORI**

- 1) Gli incontri con i genitori a scuola avverranno secondo un calendario stabilito all'inizio di ogni anno scolastico dagli Organi Collegiali competenti.