



DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO DI SETTIMO TORINESE
Viale Piave 20 - tel. 0118950906 - fax 0118954659 - 10036 SETTIMO TORINESE

e-mail: toee164009@istruzione.it web: www.ddivcircolosettimo.it

Scuola Primaria "Rodari"
Viale Piave, 20 tel. 0118950906

Scuola Primaria "Andersen"
Via Consolata, 27 tel. 0118955377

Scuola dell'Infanzia
Via Consolata, 27 tel.0118955522

Prot. n. 2721/D17c

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ANNO SCOLASTICO 2014 - 2015

**NORME CHE REGOLANO IL FUNZIONAMENTO
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Scuola è luogo di formazione culturale e umana ed è il punto d'incontro e di dialogo costruttivo tra docenti, famiglie e alunni.

La circolare ha lo scopo di fornire alle famiglie informazioni utili ad una consapevole partecipazione alla vita della Scuola. Si confida nella insostituibile collaborazione dei genitori per una sempre migliore organizzazione dell'intervento educativo e per avviare gli alunni all'acquisizione di corrette ed educate abitudini di vita anche attraverso il rispetto delle norme basilari di comportamento.

INDICE

- I – ORARIO SCOLASTICO
- II – ENTRATA ALUNNI
- III – USCITA ALUNNI
- IV – ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI
- V – CALENDARIO DEGLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE
- VI – CALENDARIO SCOLASTICO
- VII – SCIOPERI DEL PERSONALE DOCENTE
ASSEMBLEE
- VIII - PEDICULOSI
- IX - DIVIETO DI INTRODUZIONE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO
DI CIBI E BEVANDE AD USO COLLETTIVO NON IN REGOLA CON I REQUISITI DI LEGGE
- X - ORARIO DEGLI UFFICI
- XI – STRALCIO DEL REGOLAMENTO

I - ORARIO SCOLASTICO

L'**entrata** degli alunni avverrà dalle ore 8,00 alle ore 8,40 .

NON SONO AMMESSI RITARDI: DOPO L'ORARIO PREVISTO NESSUN BAMBINO POTRA' ACCEDERE ALLA SCUOLA.

In casi eccezionali (visita medica o altri gravi motivi) il bambino verrà ammesso oltre l'orario, previa comunicazione telefonica entro le ore 9 (tel.011/8955522).

L'**uscita** avverrà dalle ore 15,45 alle ore 16,00.

L'uscita deve avvenire **TASSATIVAMENTE entro** le ore 16,00 poiché a nessun operatore compete la sorveglianza degli alunni oltre l'orario scolastico.

L'area pedonale antistante il cancello d'ingresso di via Consolata è riservata ai genitori per sostare in attesa di far entrare i propri bambini e/o per prelevarli all'uscita.

Per tale motivo e per ragioni di sicurezza e incolumità dei bambini stessi, è assolutamente vietato sostare o fare manovre con veicoli in tale area. Le violazioni saranno denunciate al locale Comando di Polizia Municipale.

II - ENTRATA ALUNNI

I Genitori dovranno accompagnare i figli all'interno dell'edificio per aiutarli a cambiarsi. **SONO PREGATI DI NON ENTRARE NELLE SEZIONI E DI NON PROLUNGARE LA PERMANENZA OLTRE IL NECESSARIO.**

III - USCITA ALUNNI

I Genitori dovranno entrare all'interno della scuola per **AIUTARE I BAMBINI A VESTIRSI E PRELEVARLI**, ma sono pregati di **NON ENTRARE NELLE SEZIONI**

I bambini verranno consegnati esclusivamente ai rispettivi Genitori o a persona di fiducia (maggioranne) munita di DELEGA SCRITTA compilata dai Genitori ad inizio anno scolastico. Per motivi di sicurezza si invitano i Genitori a limitare il più possibile l'uso di deleghe.

SOLO IN CASO DI REALE NECESSITA' E' CONSENTITA L'USCITA ALLE ORE 13,00 - 13,15 PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

IV - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze devono essere giustificate con comunicazione scritta dai genitori. Le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate con autocertificazione dei genitori su foglio che rimane agli atti della scuola. I sabati e le festività o i giorni di vacanza che seguono l'assenza sono considerati giorni di assenza da giustificare (esempio: da lunedì a venerdì = 7 giorni di assenza perché si conteggiano sabato e domenica). Le assenze per motivi di famiglia che precedono periodi di chiusura della scuola è opportuno che siano preventivamente comunicate agli insegnanti.

Poiché la LISTA D'ATTESA di bambini che non hanno potuto essere inseriti è considerevole per mancanza di posti disponibili e ai sensi della normativa vigente, **le assenze ingiustificate superiori a 15 giorni comporteranno la perdita del diritto alla frequenza.**

V - CALENDARIO DEGLI INCONTRI CON LE FAMIGLIE (Orario dalle ore 16,15 alle ore 18,15)

Martedì 9 settembre	Assemblea	Martedì 3 febbraio	Colloqui individuali
Mercoledì 15 ottobre	Assemblea 1 ora Elezione genitori	Martedì 24 febbraio	Intersezione 30 min solo rappresentante
Martedì 4 novembre	Intersezione 30 min solo rappresentante	Martedì 24 marzo	Assemblea
Martedì 11 novembre	Colloqui individuali	Martedì 5 maggio	Colloqui individuali
		Martedì 26 maggio	Intersezione 30 min solo rappresentante

VI - CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio dell'anno scolastico: lunedì 15 settembre 2014; termine delle lezioni martedì 30 giugno 2015 ore 12,00.

Il calendario dell'anno scolastico 2014/2015 prevede le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

- **le festività civili e religiose: 1 novembre, 8 dicembre 2014, 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno 2015**
- **sabato 1 novembre a domenica 2 novembre 2014 (festività dei Santi)**
- **da sabato 6 dicembre a lunedì 8 dicembre 2014 (festività dell'Immacolata)**
- **da mercoledì 24 dicembre 2014 a martedì 6 gennaio 2015 compresi (vacanze natalizie)**

- da sabato 14 febbraio a martedì 17 febbraio 2015 compresi (Carnevale)
- da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2015 compresi (vacanze pasquali)
- da venerdì 1 maggio a domenica 3 maggio 2015 (festa del lavoro)
- da sabato 30 maggio a martedì 2 giugno 2015 (festa della Repubblica).

VII - SCIOPERI DEL PERSONALE DOCENTE

In caso di sciopero degli Insegnanti le Famiglie saranno avvisate dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

In occasione di scioperi, per evitare incidenti e unicamente per impedire che gli alunni possano sfuggire al controllo sia della famiglia che della scuola, si chiede ai Genitori di scrivere sul diario che il bambino è rimasto a casa o è giunto in ritardo rispetto all'orario normale a causa dello sciopero.

Tale annotazione non deve essere intesa come una giustificazione, che non sarebbe di per sé necessaria, bensì come comunicazione richiesta dalla scuola nell'interesse esclusivo delle famiglie e degli alunni.

ASSEMBLEA SINDACALE

In caso di assemblea sindacale del personale docente, indetta in orario di lezione (due ore inizio o fine delle attività didattiche) sarà sospesa l'attività nelle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea e per la durata della stessa.

Le famiglie saranno avvertite preventivamente tramite comunicazione sul diario.

VIII - PEDICULOSI

Per prevenire il fastidioso diffondersi dei "pidocchi" e per consentire un intervento tempestivo, si rende indispensabile la collaborazione delle Famiglie nel controllo attento e periodico (settimanalmente) dei capelli dei bambini, considerando che gli insegnanti, pur disponibili, non sono tenuti a svolgere mansioni specifiche di controllo sanitario.

Al fine di evitare comunque spiacevoli equivoci, si precisa che l'insegnante, allorché ravvisi un caso di sospetta pediculosi, ha il dovere di chiedere ai genitori una dichiarazione che attesti l'avvenuta disinfestazione. In ogni classe è a disposizione un depliant illustrativo redatto dalla Direzione Sanità Pubblica della Regione Piemonte.

IX - DIVIETO DI INTRODUZIONE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI CIBI E BEVANDE A USO COLLETTIVO NON IN REGOLA CON I REQUISITI DI LEGGE

Per ragioni di carattere igienico-sanitario è vietato introdurre cibi e bevande AD USO COLLETTIVO (*) non in sintonia con i requisiti di legge. I suddetti cibi (dolci e/o salati) e bevande, devono indicare nella confezione la data di preparazione e di scadenza (**), in mancanza di tali requisiti, non dovranno in alcun modo essere distribuiti agli alunni. Gli Insegnanti vigileranno affinché tali cibi non vengano assunti dagli alunni.

(*) Per uso collettivo si intende la distribuzione di cibi (es.: torte, pasticcini, salatini, ecc...) in occasioni di festa, compleanni, ricorrenze, ecc.

() Se i cibi provengono da laboratori artigianali occorre comunque la data di preparazione e di scadenza.**

X - ORARIO DEGLI UFFICI

L'Ufficio di Segreteria, presso la sede di **Viale Piave 20**, resterà aperto al pubblico al mattino **dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30**, e al pomeriggio dalle **ore 15.30 alle ore 17.15**.

Il Dirigente Scolastico riceverà i Genitori tutti i giorni ad esclusione del giovedì, compatibilmente con i propri impegni, preferibilmente previo appuntamento

Copia del P.O.F e della Programmazione sarà a disposizione dei Rappresentanti di sezione successivamente alla loro nomina.

Si coglie l'occasione per ringraziare della collaborazione e per augurare buon anno scolastico alle famiglie e agli alunni tutti.

Settimo Torinese, 17 ottobre 2014

Il Dirigente Scolastico
Franca Fiore

XI - STRALCIO DEL REGOLAMENTO

Art. 10 - ORARIO SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI

- 1) - L'orario scolastico è di 40 ore settimanali, suddivise in otto ore al giorno dalle 8,30 alle 16,30 per cinque giorni, dal lunedì al venerdì.
 - In casi eccezionali si ammette che, su richiesta motivata dei genitori, l'alunno possa recarsi a casa per il pranzo e seguire l'orario 8,30/12,30 – 14,00/16,30.
 - Non è consentito in alcun caso agli alunni di recarsi sporadicamente a casa per il pranzo se i genitori non esplicitano per iscritto l'esigenza motivata all'insegnante e se non li prelevano personalmente o ne affidano l'incarico a persona di loro fiducia preventivamente indicata per iscritto all'insegnante di classe.
- 1) L'uscita anticipata degli alunni dalla scuola può avvenire dietro richiesta scritta e firmata dal responsabile dell'obbligo scolastico. L'alunno sarà consegnato esclusivamente al genitore o a persona di sua fiducia preventivamente indicata per iscritto all'insegnante di classe.
- 2) Gli alunni che per indisposizione o infortunio dovessero lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, saranno accompagnati a casa da un genitore appositamente convocato o da persona di fiducia, delegata per iscritto.
- 3) Ogni variazione di orario di lezione deve essere autorizzata dal Consiglio di Circolo ai sensi del D.P.R. 416/74, art. 6.
- 4) L'ingresso degli alunni avviene nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni: ad esso devono attendere gli insegnanti che dovranno trovarsi in servizio entro tale ora.
- 5) Verranno convocati dal Dirigente Scolastico i genitori degli alunni abitualmente in ritardo, su segnalazione degli insegnanti di classe, i soli in grado di valutare l'opportunità del provvedimento in relazione alle singole situazioni. Gli insegnanti sono tenuti ad accettare a scuola gli alunni ritardatari; verrà comunque richiesta adeguata giustificazione.
- 6) Dal momento dell'entrata degli alunni nell'edificio scolastico fino all'uscita dallo stesso, la vigilanza è affidata ai docenti di classe, salvo i casi di forza maggiore in cui gli stessi si avvarranno della collaborazione del personale ausiliario.
 - a) Tutti gli insegnanti in servizio hanno il compito di intervenire su tutti gli alunni per prevenire situazioni di possibile pericolo e per correggere comportamenti non corretti.
- 7) Il personale ausiliario è tenuto a collaborare nella vigilanza degli alunni che si recano, individualmente o a piccoli gruppi, ai servizi o in altre parti dell'edificio e a prestare la massima sorveglianza all'ingresso dei locali scolastici onde evitare l'intrusione di persone non convocate.
- 8) Allo stesso personale è affidata la vigilanza delle classi temporaneamente scoperte in attesa dell'insegnante supplente.
- 9) Durante l'intervallo il personale docente, con la collaborazione di quello ausiliario, vigila sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.
- 10) Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avviene ordinatamente, con la vigilanza dei docenti di classe e non e la collaborazione del personale ausiliario (vedasi 7).
- 11) In caso di sciopero degli insegnanti gli alunni non accompagnati dai genitori, dopo l'ingresso nell'edificio scolastico non potranno essere rimandati a casa. Saranno accolti dagli insegnanti che non aderiscono allo sciopero.
- 12) In caso di sciopero la direzione si impegna ad avvisare le famiglie dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.
- 13) I tempi di lavoro degli alunni devono essere congrui con le loro capacità:
 - a. la distribuzione delle ore di insegnamento nelle 8 ore di tempo scuola deve tener conto dei tempi di affaticabilità dei bambini e dei giusti tempi di recupero compresi gli intervalli del mattino e del pomeriggio;
 - b. alternanza dei tempi di studio in aula con tempi di recupero e con attività fuori aula, quali attività di laboratorio, pittoriche, teatro, danza, ecc. ugualmente importanti nel processo formativo degli alunni.
- 14) Nell'organizzazione delle attività didattiche si tiene conto della tipologia a Tempo Pieno che richiede una particolare attenzione ad esaurire l'impegno dell'alunno nel tempo scuola dato (consistente in otto ore quotidiane per cinque giorni settimanali) evitando, se non raramente e marginalmente, di affidare compiti che devono essere svolti a scuola.

Art. 11 - PRESENZA E ASSENZA DEGLI ALUNNI

- 1) La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, visite d'istruzione, corsi integrativi, ecc.) che vengono svolte nell'orario di lezione, nel contesto della programmazione educativa e didattica.
- 2) E' obbligatoria la giustificazione scritta da parte di un genitore per tutte le assenze anche di mezza giornata.
- 3) Le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate con autocertificazione dei genitori su foglio che rimane agli atti della scuola. Il sabato, le festività e le chiusure della scuola vengono conteggiate nei cinque giorni.

Art. 12 - INCONTRI CON I GENITORI

- 1) Gli incontri con i genitori a scuola avverranno secondo un calendario stabilito all'inizio di ogni anno scolastico dagli Organi Collegiali competenti.